

Escola Pere IV



**Consorci d'Educació
De Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

REGLAMENT DE L'ÚS DEL G-SUITE. ÚS DEL DOMINI *pereiv.cat*

REGLAMENT DE L'ÚS DEL G-SUITE. ÚS DEL DOMINI *pereiv.cat*

Els comptes de Google Suite for Education són oferts per **l'Escola Pere IV** amb l'objectiu de donar suport a les funcions de comunicació de tot el professorat, personal d'administració i serveis, de l'alumnat i les seves famílies, d'acord amb l'acord establert amb Google en activar el domini **pereiv.cat** a Google Suite per a Educació, que és un conjunt de solucions de programari que Google ofereix gratuïtament als centres educatius sota el model de computació en el núvol Software as a Service (Programari com a Servei).

L'accés a aquests recursos està condicionat a l'acceptació de la política d'ús per part de les famílies dels alumnes menors de 14 anys als quals se'ls proporcioni compte.

Els comptes institucionals es troben sota plataforma dotada per Google Suite, i inclou els següents serveis integrats: Gmail, Google Calendar (calendars compartits), Google Drive (allotjament de documents, fulls de càlcul i col·laboració online), Google Sites (disseny i publicació de llocs en equip), Fotos o Google Classroom .

A diferència dels comptes que ofereix Google, els serveis estan sota el domini **pereiv.cat**. S'ha triat aquesta via de comunicació i treball col·laboratiu per diverses raons entre les que destaquem:

1. Alta disponibilitat del servei (> 99%)
2. Integració d'aplicacions de productivitat i col·laboració amb e-mail proporcionant un ecosistema de treball corporatiu.
3. Gratuïtat tot i comptar amb les mateixes condicions de servei Google Suite.
4. Elevada operativitat en ser una solució integrada multidispositiu i multiplataforma.
5. Accessibilitat des de navegador web, sense necessitat d'instal·lar programari extra.
6. Disposar d'una eina (Classroom) per a la gestió de l'aprenentatge.

L'administrador del domini de **l'escola Pere IV** és la persona que administra Google Suite, el coordinador/a digital del centre i serà el responsable últim en l'administració i gestió de comptes i aplicacions al Tauler de Control.

CONDICIONS DEL SERVEI:

CONDICIONS GENERALS

1. El compte de Google Suite ha sigut creat d'acord amb les condicions establertes en l'acord subscrit entre el centre i Google. Els termes de l'acord genèric "G Suite" es poden consultar al lloc web de G Suite, a la pàgina: http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html
2. El domini **pereiv.cat** és propietat de l'Escola Pere IV.
3. Per ser usuari registrat d'un correu @pereiv.cat s'ha d'estar en una de les següents situacions:
 - Ser mestre/a o PAS en actiu al centre.
 - Ser alumnat del centre (de 1r a 6è d'educació primària).
 - Ser una comissió activa de l'AMPA del centre, i sempre demanat amb temps la creació d'un correu i per quin motiu es demana.
4. A tot el professorat, PAS en actiu al centre i a l'alumnat de 3r a 6è de primària matriculat al centre se li assignarà un compte de correu electrònic.
5. Els alumnes de 3r de primària rebran el correu personal durant el segon trimestre del curs.
6. Els comptes tindran el format nom.cognom@pereiv.cat.
7. Per fer un bon ús de l'entorn GSUITE cal seguir el reglament següent:
 - L'usuari es compromet a utilitzar el compte de correu només amb finalitats educatives.
 - L'usuari s'obliga a fer un ús correcte del compte i a no fomentar el correu indiscriminat.En particular ha d'abstenir-se de:
 - Remetre publicitat de qualsevol classe i comunicacions amb finalitats de venda o altres de naturalesa comercial.
 - Remetre qualsevol missatge no sol·licitat ni consentit prèviament a persones del centre o fora del centre.
 - Utilitzar llistes de distribució a les quals pugui accedir-se a través del portal o dels serveis per a la realització de les activitats indicades en els apartats anteriors.

- Posar a disposició de tercers, amb qualsevol finalitat, dades captades a partir de llistes de distribució.
 - L'usuari és conscient i accepta voluntàriament que l'ús dels serveis i dels continguts té lloc, en tot cas, sota la seva única i exclusiva responsabilitat.
8. Són actituds sancionables amb la desactivació del compte, fins que la direcció ho consideri oportú, els següents supòsits:
- Publicar comentaris irrespectuosos o molestar i assetjar qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola.
 - Copiar, esborrar, manipular... qualsevol document de qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola.
 - Suplantar la identitat de qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola.
 - Publicar, difondre o modificar la contrasenya de qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola.
 - Entrar a pàgines que no tinguin finalitat educativa.
 - Emmagatzemar arxius no adequats a la unitat de drive.

CENTRE I PROFESSORAT:

- Cal informar a l'administrador/a de qualsevol ús no pertinent del servei.
- El/les administradors/es disposaran dels correus i contrasenyes de tot l'alumnat i professorat.
- El/les administradors/es seran els encarregats de crear els comptes i les contrasenyes del pas i professorat, si un membre del pas o professorat vol canviar la contrasenya haurà de comunicar-ho al/la administrador/a per realitzar la modificació de la contrasenya.
- Tot ús incorrecte de l'entorn es notificarà a la direcció de l'escola Pere IV, com últim responsable, per tal que apliqui la sanció pertinent segons les NOFC del centre.
- Un cop l'usuari /usuària hagi deixat el centre, el compte es desactivarà transcorreguts 30 dies.
- Un usuari /usuària del centre, en funció de substitució temporal, un cop hagi deixat el centre se li desactivarà el compte el mateix dia.

ALUMNAT:

- Únicament es farà un ús acadèmic.
- El contingut ha de ser adient i respectuós.
- No està permès descarregar aplicacions ni programes.

- Les dades quedaran protegides mitjançant la contrasenya personal i intransferible.
- Queda inhabilitada la possibilitat de rebre correu extern del domini del centre. A excepció d'adreces de correu @xtec.cat.
- Un cop l'alumne/a hagi deixat el centre, el compte es desactivarà transcorreguts 30 dies.
- Tancar la sessió un cop finalitzada la feina en algun dispositiu del centre. Cal tancar la sessió si un altre usuari se l'ha deixat oberta.
- Entrar a pàgines que no tinguin finalitat educativa.

AMPA:

- Cal informar a l'administrador/a de qualsevol ús no pertinent del servei.
- El/les administradors/es disposaran dels correus i contrasenyes de tots els comptes de l'AMPA.
- El/les administradors/es seran els encarregats de crear els comptes i les contrasenyes de l'AMPA del centre, si es vol canviar la contrasenya haurà de comunicar-ho al/la administrador/a per realitzar la modificació de la contrasenya.

PRIVACITAT, SEGURETAT I TRACTAMENT DE DADES:

G Suite posseeix des de maig 2012, la certificació ISO 27001, a més de la ja existent SSAE 16 / SAE 3402 i el certificat FISMA de G Suite per a governs.

A més Google ha estat la primera empresa a adoptar el primer estàndard global de privacitat per Cloud Computing ISO/IEC 27018.

Google ofereix una Esmena per al Processament de Dades i les Clàusules del Contracte Model com un mètode addicional de seguretat i protecció de dades que permet complir els requisits d'idoneïtat i seguretat de la Directiva de Protecció de Dades del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea.

Google compleix el nou Reglament General de Protecció de dades que s'aplica des de maig de 2018. Aquest Reglament substitueix l'anterior i pretén regular millor la necessitat d'empreses o entitats i usuaris en la prestació i consum de serveis Cloud.