

**Escola Pere IV**



**Consorci d'Educació  
De Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

# **PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CENTRE.**

**CURS 2020-21**

## **ÍNDEX**

1. DIAGNOSI
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES
3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. SERVEI DE MENJADOR
8. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ
9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA
10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN
12. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.
14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT
  - 14.1. Educació infantil
  - 14.2. Educació Primària
15. SEGUIMENT DEL PLA

## 1. DIAGNOSI

L'obertura de l'escola per aquest curs 2020-21 és una necessitat però alhora tot un repte ja que la situació de crisi sanitària encara hi és present. És per aquest motiu que és necessària l'aplicació d'una sèrie de mesures que poden canviar la manera de fer de l'escola en el seu dia a dia; per tant és important que tota la comunitat educativa es comprometi a garantir dos grans pilars: les mesures de protecció per a reduir la transmissió del virus i la traçabilitat de casos i contactes.

Aquest pla d'organització per a l'obertura de l'escola durant aquest curs és un reflex de totes aquelles mesures que des de les autoritats sanitàries se'ns han donat tenint en compte la realitat del centre i procurant garantir la màxima normalitat possible en un entorn segur. Per tant, començarem el 14 de setembre de manera presencial per a tot l'alumnat sempre i quan la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat.

Un dels punts de partida d'aquest pla ha estat l'experiència viscuda durant els mesos de confinament ja que, fruit d'un anàlisi amb l'equip docent del centre i una valoració per part de les famílies, ens ha dut a reflexionar en diversos aspectes sobre quins són aquells punts forts que cal mantenir en cas d'un possible nou confinament i quins seran aquells aspectes amb marge de millora que cal replantejar. És per aquest motiu que en aquest document també queda recollit com es durà a terme una continuïtat del curs escolar a distància de manera telemàtica i com es treballarà.

Totes les mesures que es proposen en aquest pla són per un període d'un curs escolar sencer tot i que, en funció de l'evolució de la pandèmia, pot haver-hi alguna modificació.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Els alumnes s'organitzaran en grups estables de 25, tal i com ha estat organitzada l'escola fins a dia d'avui. Per tant, tindrem un total de 19 grups. Cadascun d'aquests estarà en el seu espai de classe referent on hi farà totes les activitats lectives excepte per fer l'educació física i la psicomotricitat que es realitzarà al pati i/o als espais destinats per fer-ho.

Pot ser també que, ocasionalment, un grup estable ocupi un dels espais polivalents del centre per fer una activitat determinada. Si aquest espai posteriorment ha de ser ocupat per un altre grup caldrà que prèviament quedi degudament netejat/desinfectat.

Queden anul·lats els agrupaments flexibles internivells en les sessions de tallers i/o espais que es feien fins a dia d'avui.

A dins dels grups estables els nens i nenes poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula. En el cas que hi entrin altres mestres que no sigui el tutor o tutora referent del grup o personal d'atenció educativa, aquests caldrà que compleixin les mesures de seguretat fent ús de la mascareta.

*Distribució dels grups estables:*

NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa (amb mesures de seguretat): TEI, SIEI, EEE, monitors...	ESPAL estable d'aquest grup
P3 A	21	1- Glòria S.	3- Mercè A, Helena, Sandra	1- TEI (Irene)	Aula de P3 A
P3 B	22	1- Araceli V.	3- Mercè A, Helena, Sandra	1- TEI (Irene), vetllador, CEEPSIR	Aula de P3 B
P4 A	24	1- Natàlia G.	4- Mercè A, Helena, Isabel, Diana	2 – vetllador, EEE	Aula de P4 A
P4 B	23	1- Cristina C	3- Mercè A, Helena, Diana	2 – vetllador, EEE	Aula de P4 B
P5 A	25	1- Glòria L.	3- Mercè A, Helena,	1- vetllador	Aula de P5 A

			Isabel		
P5 B	25	1- Esther V.	4- Mercè A, Helena, Diana	2 – vetllador, EEE	Aula de P5 B
1r A	25	1- Conxita G.	4- Laura B, Míriam, Eva, Sílvia	-	Aula de 1r A
1r B	25	1- Montse S.	3- Laura B, Míriam, Eva	-	Aula de 1r B
2n A	26	1- Herminia	4- Laura B, Míriam, Eva, Sílvia	-	Aula de 2n A
2n B	25	1- Xavier M.	6- Laura B, Míriam, Eva, Sílvia, Diana, Isabel	2 - vetllador, EEE	Aula de 2n B
3r A	25	1- Verónica M.	6- Laura B, Míriam, Eva, Sílvia, Diana, Isabel	2 - vetllador, EEE	Aula de 3r A
3r B	25	1- Meritxell E.	5- Laura B, Míriam, Eva, Sílvia, Isabel	-	Aula de 3r B
4t A	25	1- Dina G.	6- Imma B, Teresa, Joana, Rubén, Diana, Naila	2 - vetllador, EEE	Aula de 4t A
4t B	25	1- Laura G.	6- Imma B, Teresa, Joana, Rubén, Diana, Naila	2 - vetllador, EEE	Aula de 4t B
4t C	25	1- Maria B.	6- Imma B, Teresa, Joana, Rubén, Diana, Naila	2 - vetllador, EEE	Aula de 4t C
5è A	26	1- Marina P.	5- Imma B, Teresa, Joana, Naila, Diana	2 - vetllador, EEE	Aula de 5è A
5è B	25	1- Núria C.	4- Imma B, Teresa, Joana, Naila		Aula de 5è B
6è A	25	1- Paulina	4- Imma B, Teresa, Joana, Naila	1- vetllador	Aula de 6è A
6è B	25	1- Daniel G.	4- Imma B, Teresa, Joana, Naila	1- vetllador	Aula de 6è B

### **3.CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE**

A l'inici de curs serà molt important fer un treball amb tot l'alumnat del centre per a acompanyar-los en aquesta nova tornada a l'escola després dels mesos de confinament. Caldrà fer una valoració, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Les mestres especialistes d'Educació Especial i/o mestres de suport generalment entraran sempre en el grup estable i realitzaran l'atenció personalitzada de l'alumnat a dins del grup-classe. Pot ser que en ocasions aquests surtin per fer una activitat concreta amb un suport més individualitzat. La intervenció d'altres professionals (EAP, CEEPSIR, CREDAC, Aprenem, monitoratge...) també es durà a terme a dins del grup estable (excepte en moments puntuals i excepcionals que es pot necessitar que un alumne en concret surti de l'aula).

Pel que fa a l'atenció de l'alumnat que forma part del recurs SIEI del centre, en ocasions es faran suports educatius fora de l'aula. Si és necessari, i de manera puntual, es podran crear grups d'alumnes de diferents grups estables i per tant caldrà mantenir la distància de seguretat entre ells, o quan no sigui possible caldrà fer ús de la mascareta. Tot i fer la barreja d'aquests alumnes, els grups que es formin per atendre'ls seran sempre estables.

#### 4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'escola disposa de tres accessos directes a dins del recinte escolar. L'alumnat farà les entrades i sortides de manera esglaonada en intervals de 10 minuts seguint l'organització horària i d'espai següent:

**Aquest curs els alumnes no podran venir a l'escola ni amb patinet ni bicicleta.**

NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3 A i B	Pati Primària	9:10-12:40 15:10-16:40
P4 A i B	Entrada principal	9:10-12:40 15:10-16:40
P5 A i B	Pati Infantil (Camí Antic de València)	9:10-12:40 15:10-16:40
1r A i B	Pati Infantil (Camí Antic de València)	9-12:30 15- 16:30
2n A i B	Entrada principal	9-12:30 15- 16:30
3r A i B	Pati Primària	9-12:30 15- 16:30
4t A, B i C	Pati Primària	8:50-12:20 14:50-16:20
5è A i B	Entrada principal	8:50-12:20 14:50-16:20
6è A i B	Pati Infantil (Camí Antic de València)	8:50-12:20 14:50-16:20

**Ús de la mascareta. Infantil:** el seu ús és recomanable durant les entrades i les sortides però no obligatori. **Primària:** tant a les entrades com a les sortides serà d'ús obligatori. A l'entrada, aquesta no se la podran treure fins que estiguin a dins del seu espai de referència amb el seu grup estable.

**Rentat de mans:** en entrar a l'escola caldrà que es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic. Abans de marxar cap a casa caldrà també que facin el rentat (en sortir de l'aula).

**Famílies amb germans i diferents horaris d'entrades i sortides:** si alguna família per temes de conciliació li és complicat seguir els dos horaris, els germans podran entrar alhora. A les entrades hauran d'entrar amb l'horari del germà gran i la sortida haurà de ser amb l'horari del germà petit. Els

germans que hagin d'esperar a que arribi el seu grup o el vinguin a buscar, estaran al pati de Primària. Entraran i sortiran juntament amb el germà o germana.

Les famílies esperaran a la porta a fora del recinte escolar, tant en les entrades com en les sortides, mantenint la distància de seguretat d'1,5 metres i amb mascareta. Es recomana que només vingui un familiar. Les mestres estaran a la porta per fer la rebuda.

Les primeres setmanes de curs, les famílies de P3 podran acompanyar als seus fills i filles fins la porta de la classe que dona al pati sense fer ús del passadís interior. Només podrà entrar un familiar a l'escola i amb les mesures de protecció adequades.

**Aquestes entrades i sortides cal que siguin ràpides i molt puntuals.**

**Adaptació de l'alumnat de P3:** de manera excepcional, les famílies de P3, durant els dos primers dies d'adaptació, podran acompanyar fins a dins de l'aula als seus fills i filles i acompanyar-los una petita estona. Només podrà entrar-hi un dels dos familiars i amb les mesures de protecció adients (mascareta i ús de gel hidroalcohòlic) intentant en tot moment mantenir la distància de seguretat entre famílies.

**Entrades i sortides en cas de dies de pluja:**

**INFANTIL**

**Entrades:** L'entrada de Camí Antic de València quedarà anul·lada i el grup que habitualment utilitzi aquella entrada (P5), ho farà pel pati de Primària i anirà fins al gimnàs. P3 entrarà pel passadís interior de la planta baixa. Les mestres tutores els esperaran al passadís per anar tots junts cap a l'aula. Els alumnes de P4 faran l'entrada igual.

**Sortides:** Els alumnes de P3 faran files al passadís interior de la Planta Baixa i P5 farà files al gimnàs. **EXCEPCIONALMENT**, aquest dia, UN FAMILIAR podrà entrar a recollir el seu fill o filla utilitzant sempre les mesures de seguretat pertinents. P4 farà la sortida tal i com està prevista habitualment.

**PRIMÀRIA**

**Entrades:** els alumnes pujaran directament a les aules. Els grups que entren per Camí Antic de València (1r i 6è) , el dia de pluja ho faran per l'entrada del pati de Primària. La resta de grups faran l'entrada amb normalitat.



**Sortides:** 1r i 6è faran la sortida pel passadís interior de la planta baixa i 3r i 4t estaran a la zona del gimnàs. Tots aquests grups sortiran per la porta del pati de Primària. **EXCEPCIONALMENT**, aquest dia, UN FAMILIAR podrà entrar a recollir el seu fill o filla utilitzant sempre les mesures de seguretat pertinents.

**IMPORTANT:** Per poder assistir a l'escola hi ha una sèrie de requisits que caldrà complir:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

**L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.**

Cada família a l'inici de curs signarà una declaració responsable conforme es fan responsables de la salut del seu fill o filla.

## 5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Tant a Infantil com a Primària es faran dos torns de pati.

L'alumnat de Primària haurà de baixar al pati amb mascareta. Pot ser que haguem de sectoritzar els espais del pati de Primària per grups estables de convivència. En cas que no s'hagi de fer, i com a mesura de seguretat, durant l'estona d'esbarjo hauran de portar la mascareta. Aquest curs, de manera excepcional, tots els grups esmorzaran a l'aula abans de baixar al pati.

Pel que fa a l'alumnat d'Infantil, com que l'ús de mascareta és recomanable però no obligatori, el pati es farà en zones delimitades amb grups estables.

Aquests quedaran organitzats de la següent manera:

<b>NIVELL-GRUP</b>	<b>HORA DE PATI</b>
P3 A -P4 A - P5 A	10:40-11:10. Pati d'Infantil i d'experimentació (zona delimitada per cada grup estable. Cada dia, cada grup estarà en un espai diferent)
P3 B -P4 B - P5 B	11:10-11:40 Pati d'Infantil i d'experimentació (zona delimitada per cada grup estable. Cada dia, cada grup estarà en un espai diferent)
1r A i B, 2n A i B i 3r A i B	10 - 10:30 Pati Primària
4t A, B i C, 5è A i B i 6è A i B	10:50 - 11:20 Pati Primària

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Comunicació amb la comunitat educativa:** totes les comunicacions amb les famílies es faran a través de l'APP de l'escola o via mail. La comunicació entre mestre- família serà via agenda o carpeta viatgera. També es facilitarà una adreça de correu electrònic del mestre quan la comunicació amb l'agenda/carpeta viatgera no sigui possible.

Tota aquella documentació que es requereixi a nivell administratiu (tipus certificats) caldrà demanar-la per correu electrònic a una adreça específica que es facilitarà.

- **Reunions amb les famílies:** les reunions de curs amb les famílies es faran telemàticament amb la tutora del grup. Les reunions d'inici de curs es faran durant la segona quinzena de setembre.
- **Reunions individuals de seguiment:** es faran de manera telemàtica, els dimarts en horari de migdia.
- **Consell Escolar:** les reunions es duran a terme amb format telemàtic.
- **Famílies delegades:** el contacte amb les famílies delegades es farà via telemàtica a través de correu electrònic, i si es considera, es convocaran reunions per videoconferència. Els tutors i tutores també tindran un contacte molt directe amb elles via mail.
- **Espai de migdia:** la comunicació amb la coordinadora de l'espai de migdia serà també a través del correu electrònic o telèfon.
- **AMPA:** la comunicació també serà a través de correu electrònic. Les reunions que es facin hauran de ser, generalment, telemàtiques.

**Tots els pagaments que fins a data d'avui es feien en efectiu al centre, s'hauran d'abonar fent un ingrés al número de compte que us facilitarem des de la secretaria del centre.**

## 7. SERVEI DE MENJADOR

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem diversos tornos i utilitzarem diversos espais a més del menjador.

Organització de tornos i espais:

NIVELL- GRUP	INICI HORA DE DINAR	ESPAI
P3A	12:40 h	Aula de P3 A
P3B	12:40 h	Aula de P3 B
P4 A i B	12:40 h	Menjador
P5 A i B	13:30/13:45 h	Menjador
1r A i B	12:30 h	Menjador
2n A i B	12:30 h	Menjador
3r A i B	13:30/13:45 h	Menjador
4t A, B i C	13:30/13:45 h	Menjador
5è A i B	12:20	Aula de referència
6è A i B	12:20	Aula de referència

Durant l'estona del dinar a dins del menjador poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir separació entre les taules de grups diferents.

Entre torn i torn de menjador caldrà fer la neteja, ventilació i desinfecció del menjador. També s'haurà de fer de les aules que s'hagin utilitzat com espai de menjador.

L'alumnat de P3, l'estona de descans de després de dinar la durà a terme en un espai diferenciat de l'aula i de forma separada entre els dos grups estables (aules de psicomotricitat).

Els alumnes de P3, P4 i P5 caldrà que cada dia portin un pitet net a la motxilla. En acabar de dinar es guardarà el pitet utilitzat a la motxilla.

Tot el menjar se servirà de manera individualitzada. L'aigua serà servida per una única persona (adult o alumne encarregat).

Les activitats anteriors i/o posteriors als àpats es realitzaran preferiblement a l'aire lliure, fent ús de la mascareta en cas de Primària i en espais diferenciats amb l'alumnat d'Infantil.

L'horari de dinar dels mestres serà a les 14h en tres espais diferenciats del centre i distribuïts per equips de treball (biblioteca-equip d'infantil, aula de música- equip de mitjans i sala de mestres-equip de grans).

## 8. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

Disposarem d'un recurs de neteja diari per a reforçar les mesures de neteja i desinfecció durant l'horari lectiu. Les seves funcions seran:

- a) Repàs de neteja dels espais després de l'acollida al matí.
- b) Repàs de neteja dels lavabos del centre (durant la jornada lectiva).
- c) Repàs de neteja del menjador després de cada àpat (per diferents grups estables). O en el cas de que s'opti per efectuar l'àpat a les aules, es farà un repàs de neteja de les aules just després de l'àpat.
- d) Repàs dels vestuaris (només si es fessin servir per diferents grups estables dintre d'un mateix dia).
- e) Repàs de neteja d'elements d'alt contacte amb les mans (baranes, interruptors de llum, poms de portes).

**La ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Cal ventilar les aules i espais interiors abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i tres vegades més durant el dia (abans d'anar al pati i després i a mitja tarda) durant, almenys, deu minuts cada vegada. Quan sigui possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

En la mesura del possible **el material** d'ús diari per a l'alumnat serà individualitzat. Aquell material que sigui compartit entre l'alumnat d'un mateix grup estable caldrà que se segueixin els següents passos:

- Rentat de mans per part de tot l'alumnat abans i després del seu ús.
- Neteja/desinfecció del material després del seu ús o en finalitzar la jornada. Aquest punt pot fer-se en col·laboració amb els alumnes com una actuació de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi, tot seguint les orientacions del Departament relacionades amb el treball de sensibilització amb l'alumnat. Aquesta mesura també es durà a terme quan en algun moment s'utilitzi un espai que no és propi del grup estable.

## **9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA**

Les activitats extraescolars i el servei d'acollida està gestionat per l'AMPA i es duen a terme per empreses externes. Aquestes caldrà que tinguin en compte les mesures de seguretat i neteja d'espais ja que les agrupacions d'alumnes varien dels grups estables que hi ha organitzats en horari lectiu.

## **10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les sortides i les colònies planificades per al proper curs 2020-21, sempre que la situació epidemiològica ho permeti, es duran a terme. Totes les sortides que es facin caldrà tenir en compte les mesures de seguretat que es desplegaran en cadascuna d'elles en funció d'on es realitzin i si es faran amb més grups o només amb el grup estable.

## **11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

Les reunions de treball en equip seran presencials a dins del centre educatiu (reunions de nivell, de cicle, equips de treball, CAD, coordinació pedagògica...). Els claustres es faran telemàtics per equips de treball.

Totes les reunions caldrà que es facin amb mascareta.

## 12. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Les mesures descrites a continuació cal seguir-les per a una bona prevenció de contagi:

**Distanciament físic.** Fora del grup estable cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres. En cas que no es pugui mantenir aquesta distància serà obligatori l'ús de la mascareta (recomanables amb l'alumnat d'infantil).

**Ús de la mascareta.** L'ús de la mascareta és obligatori per a l'alumnat de Primària i tot el personal adult del centre; a Infantil és recomanable. La mascareta higiènica és la indicada. L'alumnat podrà estar sense mascareta a dins del seu grup estable. Si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.

**Higiene de mans.** En infants es durà a terme:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es disposarà de diversos punts a l'escola per poder fer el rentat de mans amb dispensadors de solució hidroalcohòlica (a dins de cada aula i en zones comuns com l'entrada i sortida principal i el menjador).

**Presa de temperatura:** cal que totes les famílies, abans de venir a l'escola, prenguin la temperatura als seus fills i/o filles. L'equip de mestres, a mig matí, també farà un control de la temperatura.



### **13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.**

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 caldrà seguir el següent protocol:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual a la zona de gestió i es comunicarà a l'Equip Directiu.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec que serà un membre de l'Equip Directiu).
3. El tutor o tutora contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Es recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. Un membre de l'Equip Directiu contactarà amb el referent del Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

**L'escalada de decisions en relació amb el tancament parcial o total de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat.

Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

#### **14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT**

Amb el coordinador TAC del centre i la resta de l'equip docent s'ha pensat i dissenyat com es treballarà amb l'alumnat en cas d'un possible confinament. Amb l'alumnat de P3 a 3r es treballarà a través d'un Sites i de 4t a 6è amb el Classroom. És molt important que els alumnes siguin coneixedors d'aquests recursos digitals i els sàpiguen utilitzar de la manera més autònoma possible; és per aquest motiu que des de l'aula també es faran activitats de manera sistemàtica a través d'aquestes plataformes.

També es procurarà que, en cas de confinament d'un grup, s'emportin els quaderns de treball a casa. A l'alumnat d'infantil es donarà un petit dossier de feines per complementar les planificades al Sites.

En cas que algun grup es confini, les connexions amb la mestra seran a diari per poder seguir, en la mesura del possible, el ritme del curs i del grup paral·lel (en cas que continuï al centre).

#### **15. SEGUIMENT DEL PLA**

Durant el transcurs del curs s'anirà revisant el pla tot fent una valoració a finals de cada trimestre tant amb l'equip de coordinació com, posteriorment, amb la resta de l'equip docent tenint en compte l'evolució de la situació sanitària en què ens trobem.