



Escola Pere IV

Consorti d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

Document aprovat en Consell Escolar en
data 8/09/2021

ÍNDEX

1. DIAGNOSI	Pàg. 3
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	Pàg. 4
3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE	Pàg. 7
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	Pàg. 8
5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	Pàg. 12
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	Pàg. 13
7. SERVEI DE MENJADOR	Pàg. 14
8. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ	Pàg. 15
9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	Pàg. 16
10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	Pàg. 16
11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	Pàg. 16
12. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	Pàg. 17
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	Pàg. 18
14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	Pàg. 21
14.1. Educació infantil	
14.2. Educació Primària	
15. SEGUIMENT DEL PLA	Pàg. 21

1. DIAGNOSI

L'obertura de les escoles durant el curs 2020-21 va ser una necessitat i, alhora, tot un repte ja que el confinament de tots els mesos anteriors va tenir, en alguns infants, diversos efectes sobre la salut tant a nivell físic com emocionalment. Aquest curs anterior ha estat organitzat de tal manera que garantis el dret a l'educació a tot l'alumnat amb la seva presencialitat a l'escola durant tot el curs i que aquesta es duqués a terme de la manera més normalitzada possible. Aquesta presencialitat ha estat possible gràcies a la col·laboració i implicació de tota la comunitat educativa en relació a les mesures de protecció i traçabilitat acordades en el Pla d'Obertura.

Aquest nou curs l'afrontem d'una manera diferent ja que tant la campanya de vacunació com les dades epidemiològiques fan que l'escenari canviï; tot i això, i fins que no s'obtingui la immunitat de grup, caldrà mantenir mesures de protecció i prevenció per evitar noves onades.

Totes les mesures d'aquest Pla estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes tot fent de l'escola un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable; i seran vigents com a mínim durant aquest primer trimestre del curs escolar 2021-2022. En funció de l'evolució de la pandèmia, pot haver-hi alguna modificació.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Els alumnes s'organitzaran en grups estables, tal i com ha estat organitzada l'escola fins a dia d'avui. Per tant, tindrem un total de 19 grups. Cadascun d'aquests estarà en el seu espai de classe referent on hi farà totes les activitats lectives excepte per fer l'educació física i la psicomotricitat que es realitzarà al pati i/o als espais destinats per fer-ho.

Pot ser també que, ocasionalment, un grup estable ocupi un dels espais polivalents del centre per fer una activitat determinada com són les aules d'anglès i l'aula de música o la biblioteca.

Queden anul·lats els agrupaments flexibles internivells en les sessions de tallers i/o espais.

A dins dels grups estables els nens i nenes poden relacionar-s'hi sense haver de mantenir la distància física interpersonal d'1,5 metres. La mascareta serà obligatòria per als alumnes de Primària.

Distribució dels grups estables:

NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUM- NES	DOCENTS		Personal d'atenció educativa temporal (amb mesures de seguretat): TEI, SIEI, EEE, monitors...	ESPAI	
		ESTABLE (Nombre i nom)	TEMPORAL		ESTABLE (Nom)	TEMPORAL (Nom i horari)
P3 A	18	1- Verónica M.	4- Helena R, Sandra D, Fina (José)Mireia R.	1- TEI (Amalia)	Aula de P3 A	Aula de psico
P3 B	18	1- Cristina C.	4- Helena R, Sandra D, Fina (José)Mireia R.	1- TEI (Amalia), vetllador	Aula de P3 B	Aula de psico
P4 A	21	1- Glòria S.	4- Helena R, Sandra D, Fina (José)Mireia R.	-	Aula de P4 A	Aula de psico
P4 B	22	1- Araceli V.	4- Helena R, Sandra D, Fina (José)Mireia R.	-	Aula de P4 B	Aula de psico
P5 A	24	1- Glòria L.	4- Helena R, Sandra D, Fina (José)Mireia R.	1- Vetllador	Aula de P5 A	Aula de psico
P5 B	24	1- Esther V.	4- Helena R, Sandra D, Fina (José)Mireia R.	-	Aula de P5 B	Aula de psico
1r A	25	1- Conxita G.	5- Laura B (Pep), Míriam L, Laura G, Isabel C, Sílvia A.	1- Vetllador	Aula de 1r A	Aula de música i anglès
1r B	25	1- Montse S.	6- Laura B (Pep), Míriam L, Laura G, Isabel C, Sílvia A., Diana	-	Aula de 1r B	Aula de música i anglès
2n A	24	1- Herminia D. H.	5- Laura B (Pep), Míriam L, Rut M, Isabel C, Sílvia A.	1- Vetllador	Aula de 2n A	Aula de música i anglès
2n B	25	1- Xavier M.	4- Laura B (Pep), Míriam L, Rut M, Isabel C.	-	Aula de 2n B	Aula de música i anglès
3r A	25	2- Miquel G./ Míriam	5- Laura B (Pep), Míriam L, Rut M, Isabel C, Sílvia A.	1- Vetllador	Aula de 3r A	Aula de música i anglès
3r B	25	1- Maria B.	6- Laura B (Pep), Míriam L, Rut M, Isabel C, Sílvia A. Diana	1- EEE (Olga M)	Aula de 3r B	Aula de música i anglès
4t A	25	1- Dina G.	5- Imma B,	1- EEE (Olga M)	Aula de 4t A	Aula de música

			Esther N, Teresa O, Isabel C, Diana V			i anglès
4t B	25	1- Laia De Eguia	4- Imma B, Esther N, Teresa O, Isabel C.	-	Aula de 4t B	Aula de música i anglès
5è A	24	1- Paulina (Naila)	5- Imma B, Esther N, Teresa O, Isabel C, Diana V	1- EEE (Olga M)	Aula de 5è A	Aula de música i anglès
5è B	23	1- Marina P.	5- Imma B, Esther N, Teresa O, Isabel C, Diana V	1- EEE (Olga M)	Aula de 5è B	Aula de música i anglès
5è C	23	1- Núria C.	5- Imma B, Esther N, Teresa O, Isabel C, Diana V	1- EEE (Olga M)	Aula de 5è C	Aula de música i anglès
6è A	25	1- Laura G.	5- Imma B, Esther N, Teresa O, Sandra D, Diana V.	2- EEE (Olga M), vetllador	Aula de 6è A	Aula de música i anglès
6è B	25	1- Daniel G.	4- Imma B, Esther N, Teresa O, Sandra D.	-	Aula de 6è B	Aula de música i anglès

3.CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE

Les mestres especialistes d'Educació Especial i/o mestres de suport generalment entraran sempre en el grup estable i realitzaran l'atenció personalitzada de l'alumnat a dins del grup-classe. Pot ser que en ocasions aquests surtin per fer una activitat concreta amb un suport més individualitzat. La intervenció d'altres professionals (EAP, CEEPSIR, CREDAC, monitoratge...) també es durà a terme a dins del grup estable (excepte en moments puntuals i excepcionals que es pot necessitar que un alumne en concret surti de l'aula).

Pel que fa a l'atenció de l'alumnat que forma part del recurs SIEI del centre, en ocasions es faran suports educatius fora de l'aula. Si és necessari, i de manera puntual, es podran crear grups d'alumnes de diferents grups estables i per tant caldrà mantenir la distància de seguretat entre ells, fent ús de la mascareta. Tot i fer la barreja d'aquests alumnes, els grups que es formin per atendre'ls seran sempre estables.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'escola disposa de tres accessos directes a dins del recinte escolar. L'alumnat farà les entrades i sortides de manera esglaonada en intervals de 10 minuts seguint l'organització horària i d'espai següent:

NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3 A i B i P4 A	Pati Primària	9:10-12:40 15:10-16:40
P4 B i P5 A i B	Pati Infantil (Camí Antic de València)	9:10-12:40 15:10-16:40
1r A i B	Pati Infantil (Camí Antic de València)	9-12:30 15- 16:30
2n A i B	Entrada principal	9-12:30 15- 16:30
3r A i B	Pati Primària	9-12:30 15- 16:30
4t A i B	Entrada principal	8:50-12:20 14:50-16:20
5è A, B i C	Pati Primària	8:50-12:20 14:50-16:20
6è A i B	Pati Infantil (Camí Antic de València)	8:50-12:20 14:50-16:20

INFANTS DE P3, P4 I P5: Un familiar acompanyarà al nen o nena fins a la porta de la seva classe (sempre passant pels espais exteriors del pati i mai entrant a dins de l'edifici). **Requisits per entrar al centre:**

- L'acompanyament o la recollida només podrà ser amb un sol familiar per alumne.
- Per entrar al recinte escolar (tot i ser espai exterior) serà obligatori l'ús de la mascareta.
- Preguem que les entrades i sortides siguin el més ràpides possible.
- Es recomana que la persona que acompanyi/reculli a l'alumne a la porta de l'aula, estigui vacunada amb la pauta complerta.
- Les persones que acompanyin als infants a l'entrada de les 9:10h i les 15:10h, tot i que l'accés al centre es farà per dues portes (depenent del grup), la sortida de tots els acompanyants serà per Camí Antic de València.

Les famílies de Primària recolliran als alumnes a la porta del recinte escolar, tant en les entrades com en les sortides, mantenint la distància de seguretat d'1,5 metres i amb mascareta entre elles. Es recomana que només vingui un familiar. Les mestres estaran a les entrades per fer la rebuda.

Alumnes que vinguin a l'escola amb patinet o bicicleta: alumnes que entrin per l'entrada principal del c/Bilbao deixaran els patinets en aquella entrada (grups de 2n i 4t). La resta d'alumnat entraran per la porta que els correspongui i aniran a deixar-los a la zona d'aparcament de l'entrada del pati de Primària del carrer Bilbao. Caldrà baixar del patinet/bicicleta en entrar a l'escola. **El centre no ens fem responsables dels patinets que es portin a l'escola o que s'oblidin de recollir.**

Rentat de mans: en entrar a l'escola caldrà que es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic. Abans de marxar cap a casa caldrà també que facin el rentat (en sortir de l'aula).

Famílies amb germans i diferents horaris d'entrades i sortides: si alguna família per temes de conciliació li és complicat seguir els dos horaris, els germans podran entrar alhora. A les entrades hauran d'entrar amb l'horari del germà gran i la sortida haurà de ser amb l'horari del germà petit. Els germans que hagin d'esperar a que arribi el seu grup o el vinguin a buscar, estaran al pati de Primària. Entraran i sortiran juntament amb el germà o germana.

Els germans que els coincideixin l'horari d'entrada i sortida, si la família ho comunica prèviament a la tutora, el germà gran pot entrar i sortir amb el petit.

Aquestes entrades i sortides cal que siguin ràpides i molt puntuals.

Adaptació de l'alumnat de P3: de manera excepcional, les famílies de P3, durant els dos primers dies d'adaptació, podran acompanyar fins a dins de l'aula els seus fills i filles i quedar-s'hi una petita estona. Només podrà entrar-hi un dels dos familiars i amb les mesures de protecció adients (mascareta i ús de gel hidroalcohòlic) intentant en tot moment mantenir la distància de seguretat entre famílies.

Entrades i sortides en cas de dies de pluja:

INFANTIL

Les famílies recolliran els infants al porxo de la seva classe tal i com es fa la sortida de manera

habitual.

En cas que el pati d'infantil estigui inundat, tant les entrades com les sortides, es faran de la següent manera:

Entrades: L'entrada de Camí Antic de València quedarà anul·lada i els dos grups de P5 faran l'entrada pel pati de Primària i aniran fins al gimnàs. P3 entrarà pel passadís interior de la planta baixa. Les mestres tutores els esperaran al passadís per anar tots junts cap a l'aula. Els alumnes de P4 faran l'entrada per la porta principal del carrer Bilbao.

Sortides: Els alumnes de P3 faran files al passadís interior de la Planta Baixa i P5 farà files al gimnàs. P4 farà la sortida per l'entrada principal de l'escola del carrer Bilbao.

PRIMÀRIA

Entrades: els alumnes pujaran directament a les aules. Els grups que entren per Camí Antic de València (1r i 6è) , el dia de pluja ho faran per l'entrada del pati de Primària. La resta de grups faran l'entrada amb normalitat.

Sortides: 1r i 6è faran la sortida pel passadís interior de la planta baixa i 3r i 5è estaran a la zona del gimnàs. Tots aquests grups sortiran per la porta del pati de Primària. Aquest dia, UN FAMILIAR podrà entrar a recollir el seu fill o filla utilitzant sempre les mesures de seguretat pertinents.

Les entrades i sortides de 2n i 4t es faran per l'accés habitual.

IMPORTANT: Per poder assistir a l'escola hi ha una sèrie de requisits que caldrà complir:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

Cada família a l'inici de curs signarà una declaració responsable conforme es fan responsables de la salut del seu fill o filla a través de la qual:

- fan constar que son coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això

comporta, i que per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

- es comprometen a no portar a l'infant al l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies caldrà que tinguin present aquest llistat de comprovació de símptomes:

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu*
amb unacreu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu*
amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi hafebre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Tant a Infantil com a Primària es faran dos torns de pati.

L'alumnat de Primària interaccionarà amb diferents grups estables, fent ús de la mascareta. Tots els grups esmorzaran a l'aula abans de baixar al pati.

Pel que fa a l'alumnat d'Infantil, com que l'ús de mascareta és recomanable però no obligatori, el pati es farà en zones delimitades amb grups estables.

Tots els alumnes esmorzaran a l'aula tal i com fèiem el curs passat.

Aquests quedaran organitzats de la següent manera:

NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3 A -P4 A - P5 A	10:40-11:10. Pati d'Infantil i d'experimentació (zona delimitada per cada grup estable. Cada dia, cada grup estarà en un espai diferent)
P3 B -P4 B - P5 B	11:10-11:40 Pati d'Infantil i d'experimentació (zona delimitada per cada grup estable. Cada dia, cada grup estarà en un espai diferent)
1r A i B, 2n A i B i 3r A i B	10 - 10:30 Pati Primària
4t A i B, 5è A, B i C i 6è A i B	10:50 - 11:20 Pati Primària

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Comunicació amb la comunitat educativa:** totes les comunicacions amb les famílies es faran a través de l'APP de l'escola o via mail. La comunicació entre mestre- família serà via agenda o carpeta viatgera. També es facilitarà una adreça de correu electrònic del mestre quan la comunicació amb l'agenda/carpeta viatgera no sigui possible.

Tota aquella documentació que es requereixi a nivell administratiu (tipus certificats) caldrà demanar-la per correu electrònic a l'adreça atenciofamilies@pereiv.cat

- **Reunions amb les famílies:** les reunions de curs amb les famílies es faran telemàticament amb la tutora del grup. Les reunions d'inici de curs es faran durant la segona quinzena de setembre.
- **Reunions individuals de seguiment:** es faran de manera telemàtica, els dimarts en horari de migdia.
- **Consell Escolar:** les reunions es duran a terme amb format telemàtic.
- **Famílies delegades:** el contacte amb les famílies delegades es farà via telemàtica a través de correu electrònic, i es convocaran reunions per videoconferència. Els tutors i tutores també tindran un contacte molt directe amb elles via mail.
- **Espai de migdia:** la comunicació amb la coordinadora de l'espai de migdia serà també a través del correu electrònic cuinajustapereiv@gmail.com o telèfon 648 419 617.
- **AMPA:** la comunicació també serà a través de correu electrònic ampa.secretaria@pereiv.cat o del telèfon 693 016 154 (de 8h a 11h i de 16h a 19h). Les reunions que es facin hauran de ser telemàtiques.

7. SERVEI DE MENJADOR

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem diversos tornos i utilitzarem diversos espais a més del menjador.

Organització de tornos i espais:

NIVELL- GRUP	INICI HORA DE DINAR	ESPAI
P3A	12:40 h	Aula de P3 A
P3B	12:40 h	Aula de P3 B
P4 A i B	12:40 h	Menjador
P5 A i B	13:30/13:45 h	Menjador
1r A i B	12:30 h	Menjador
2n A i B	12:30 h	Menjador
3r A i B	13:30/13:45 h	Menjador
4t A i B	13:30/13:45 h	Menjador
5è A, B i C	12:20	Aula de referència (<i>cada trimestre un grup dinarà al menjador</i>)
6è A i B	12:20	Aula de referència

Durant l'estona del dinar a dins del menjador poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir separació entre les taules de grups diferents.

Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

L'alumnat de P3, l'estona de descans de després de dinar la durà a terme en un espai diferenciat de l'aula i de forma separada entre els dos grups estables (aules de psicomotricitat). Els alumnes de P3 caldrà que cada dia portin un pitet net a la motxilla. En acabar de dinar es guardarà el pitet utilitzat a la motxilla.

Les activitats anteriors i/o posteriors als àpats es realitzaran preferiblement a l'aire lliure, fent ús de la mascareta en cas de Primària i en espais diferenciats amb l'alumnat d'Infantil.

L'horari de dinar dels mestres serà a les 14h en tres espais diferenciats del centre i distribuïts per equips de treball (biblioteca-equip de petits, aula de música- equip de mitjans i sala de mestres-equip de grans).

8. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

La neteja i posterior desinfecció d'espais es farà diàriament al final de la jornada.

La ventilació continua sent una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Cal ventilar les aules i espais interiors abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i tres vegades més durant el dia (abans d'anar al pati i després i a mitja tarda) durant, almenys, deu minuts cada vegada. Quan sigui possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Recomanacions de ventilació:

- La ventilació ha de ser creuada i contínua, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.

- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

- En mesos de fred, per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts. Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

El **material** d'ús diari per a l'alumnat d'un mateix grup estable podrà ser compartit.

9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i el servei d'acollida està gestionat per l'AMPA i es duen a terme per empreses externes. Aquestes caldrà que tinguin en compte les mesures de prevenció i seguretat sanitàries d'acord amb el pla sectorial vigent.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les sortides i les colònies planificades per al proper curs 2021-22, es duran a terme amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

Totes les sortides que es facin caldrà tenir en compte les mesures de seguretat que es desplegaran en cadascuna d'elles en funció d'on es realitzin i si es faran amb més grups o només amb el grup estable.

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions de treball en equip seran presencials a dins del centre educatiu (reunions de nivell, de cicle, equips de treball, CAD, coordinació pedagògica...). Els claustres es faran telemàtics per equips de treball.

12. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Les mesures descrites a continuació cal seguir-les per a una bona prevenció de contagi:

Distanciament físic. Fora del grup estable cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres.

Ús de la mascareta. L'ús de la mascareta és obligatori per a l'alumnat de Primària i per tot el personal adult del centre; a Infantil no és obligatòria. La mascareta higiènica és la indicada.

Higiene de mans. En infants es durà a terme:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es disposarà de diversos punts a l'escola per poder fer el rentat de mans amb dispensadors de solució hidroalcohòlica (a dins de cada aula i en zones comuns com l'entrada i sortida principal i el menjador).

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 **no poden anar al centre escolar. Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:**

- Estat a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge a tot el centre educatiu).
- Conviven amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviven amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitos (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 caldrà seguir el següent protocol:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual a la zona de gestió i es comunicarà a l'Equip Directiu.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec que serà un membre de l'Equip Directiu).
3. El tutor o tutora contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Es recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. Un membre de l'Equip Directiu contactarà amb el referent del Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Recomana a la família que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Quan es confirma un cas positiu en un grup de convivència estable s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE:

- **Alumnes/docents amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu lliurarà una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR.

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

Quan es confirmi un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o

hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena.

- En el cas que el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

L'escalada de decisions en relació amb el tancament parcial o total de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament d'un grup, amb l'alumnat de P3 a 3r es treballarà a través d'un Sites i de 4t a 6è amb el Classroom. És molt important que els alumnes siguin coneixedors d'aquests recursos digitals i els sàpiguen utilitzar de la manera més autònoma possible; és per aquest motiu que des de l'aula també es faran activitats de manera sistemàtica a través d'aquestes plataformes.

També es procurarà que, en cas de confinament d'un grup, s'emportin els quaderns de treball a casa. A l'alumnat d'infantil es donarà un petit dossier de feines per complementar les planificades al Sites.

En cas que algun grup es confini, les connexions amb la mestra seran a diari per poder seguir, en la mesura del possible, el ritme del curs i del grup paral·lel (en cas que continuï al centre).

15. SEGUIMENT DEL PLA

Durant el transcurs del curs s'anirà revisant el pla tot fent una valoració a finals de cada trimestre tant amb l'equip de coordinació com, posteriorment, amb la resta de l'equip docent tenint en compte l'evolució de la situació sanitària en què ens trobem.